

Kurzanleitung zu Big Blue Button

Eine Handreichung für Schülerinnen und Schüler



ALEXANDER VON
HUMBOLDT
GYMNASIUM - NEUSS

Los geht's mit dem richtigen Browser...

Big Blue Button läuft am besten mit dem Browser Chrome. Auch Firefox ist gut nutzbar. Auf einem iPad / iPhone sollte Safari benutzt werden.

... und dem korrekten Link!

Deine Lehrerin oder dein Lehrer haben dir einen Link zur Verfügung gestellt, mit dem du in den virtuellen Konferenzraum gelangst. Dieser Link hat die Form [https://bbb.schulen-neuss.de/b/und noch eine Buchstaben Zahlenkombination](https://bbb.schulen-neuss.de/b/und_noch_eine_Buchstaben_Zahlenkombination). Klicke bitte auf diesen Link **in der Einladung zur Konferenz**.

Jetzt kannst du dich einloggen...

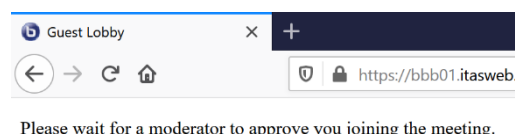
... indem du deinen Namen eingibst und auf „Starten“ drückst.



Wichtig: Gib deinen Vor- und deinen Nachnamen an. Phantasienamen werden nicht zur Videokonferenz zugelassen.

Bald kann es losgehen, ...

... denn du befindest dich wahrscheinlich noch im Warteraum. Das erkennst du an der Meldung rechts. Sei also noch ein bisschen geduldig.



Die Konferenz hat noch nicht begonnen.

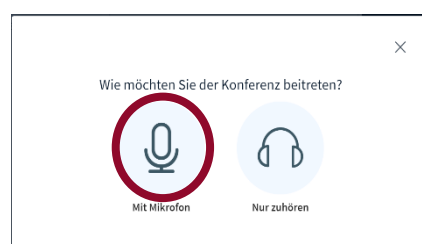
Sie treten der Konferenz automatisch bei, sobald sie begonnen hat.

Wenn allerdings diese Meldung kommt, bist du wahrscheinlich zu früh dran und deine Lehrkraft hat den Raum noch nicht geöffnet. Lasse das Browserfenster geöffnet, denn sobald deine Lehrkraft den Konferenzraum öffnet, kommst du automatisch in den Warteraum oder in die Konferenz.

Im Konferenzraum angekommen...

... wirst du erst einmal gefragt, wie du teilnehmen möchtest: Mit Mikrofon oder als Zuhörer. Du wählst bitte die Option „Mit Mikrofon“. Dein Browser wird dich wahrscheinlich fragen, ob die Webseite auf das Mikrofon zugreifen darf. Bitte bestätige das.

... wirst du danach gebeten, dein Mikrofon auszuprobieren. Sprich etwas und wenn du deine Stimme hörst, wähle den Daumen nach oben, sonst den Daumen nach unten. Dann stellt dir Big Blue Button weitere Optionen zur Verfügung.



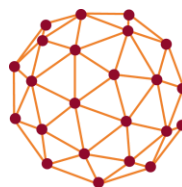
Dies ist ein persönlicher Echotest. Sprechen Sie ein paar Worte.

Hören Sie sich selbst?



Kurzanleitung zu Big Blue Button

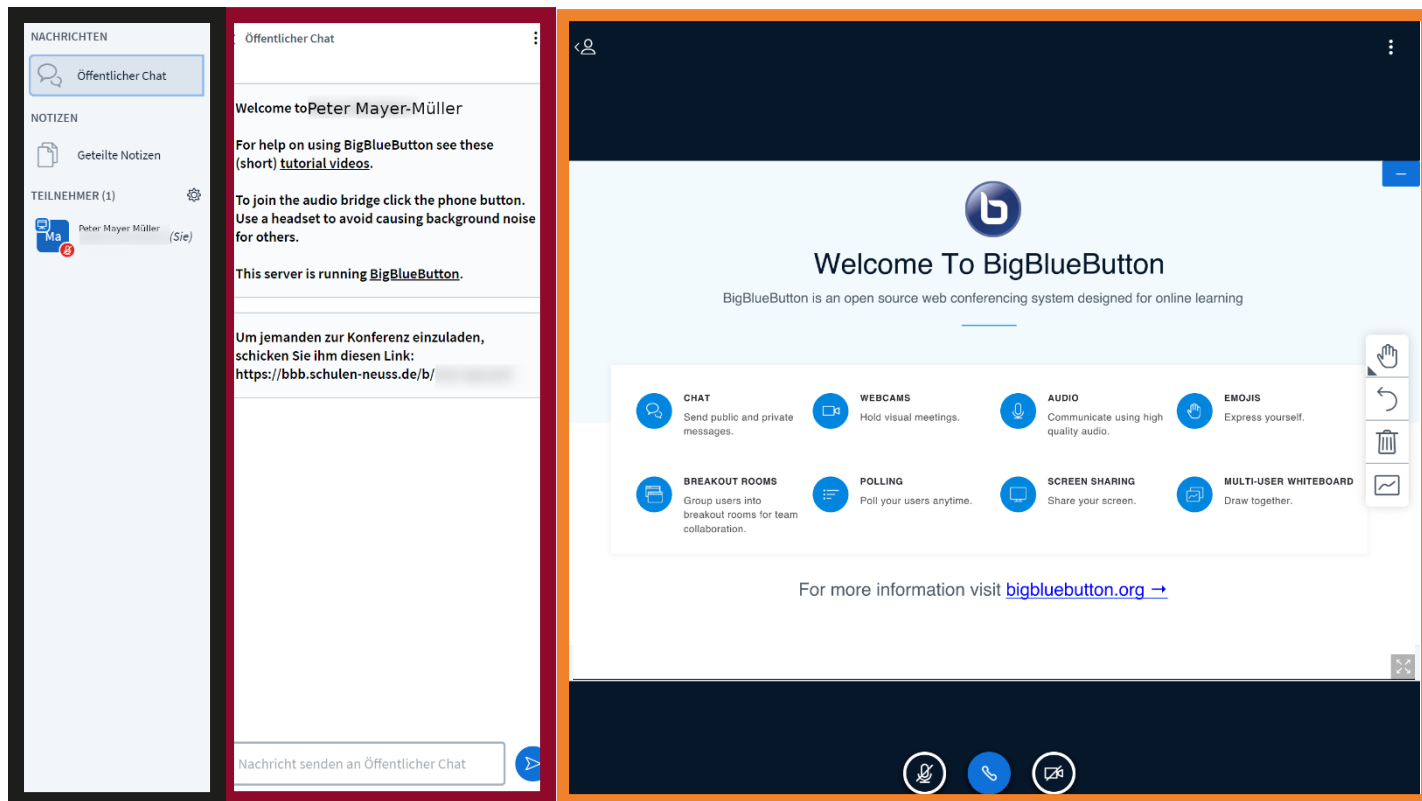
Eine Handreichung für Schülerinnen und Schüler



ALEXANDER VON
HUMBOLDT
GYMNASIUM - NEUSS

Und das ist der Konferenzraum, ...

... in dem du diese Unterrichtsstunde verbringen wirst.



Die Steuerungszentrale

Hier siehst du die Optionen

- Öffentlicher Chat
- Notizen
- Teilnehmer

Der öffentliche Chat spielt sich im mittleren Teil des Fensters ab. Unter den Notizen siehst du die Schaltfläche „geteilte Notizen“. Das ist eine Art Schreibblock, in den alle Teilnehmerinnen und Teilnehmer der Konferenz schreiben können. Die Lehrkraft kann diese Option allerdings auch deaktivieren.

Darunter siehst du die Liste mit allen Teilnehmerinnen und Teilnehmern (falls die Lehrkraft das aktiviert hat). Dein Name steht immer relativ weit oben. Hier kannst du deinen eigenen Status setzen, in dem du auf deinen Namen drückst, dann „Status setzen“ wählst. Hier gibt es auch die Option, sich zu melden.

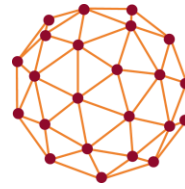
- 🕒 Abwesend
- 🙋 Hand heben
- 😞 Unentschlossen
- 😵 Verwirrt
- 😞 Traurig
- 😄 Glückliche
- 👏 Applaus
- 👍 Daumen hoch
- 👎 Daumen runter

Das Chatfenster

In diesem Fenster siehst du die Nachrichten, die im öffentlichen Chat geschrieben wurden, und die Nachrichten, die die Lehrkraft dir persönlich geschickt hat. In diesem Bereich öffnen sich auch die geteilten Notizen. Wenn du oben links auf „< Öffentlicher Chat“ drückst, klappt dieser Teil des Fensters zu.

Kurzanleitung zu Big Blue Button

Eine Handreichung für Schülerinnen und Schüler



ALEXANDER VON
HUMBOLDT
GYMNASIUM - NEUSS

Das Hauptfenster

In diesem Bereich des Browserfensters siehst du mehrere Dinge:

- Bilder der Teilnehmer und ein Symbol, wer gerade spricht (in der Abbildung oben nicht gezeigt)
- Die aktuelle Präsentation (Tafel, Arbeitsblatt...)
- Und die Kontrollfelder für die audiovisuelle Teilnahme an der Konferenz (Mikrofon, Ton, Video).

Das Hauptfenster ist interaktiv: Wenn du oben links auf das Persönchen drückst, werden die beiden anderen Fenster zugeklappt und das Hauptfenster nimmt das ganze Browserfenster ein. Die drei Punkte oben rechts klappen ein Menü mit Einstellungen auf. Mit dem Minus-Symbol oben rechts auf der Präsentation minimierst du diese und kannst die anderen Teilnehmer besser sehen. Auf der Präsentation selbst kannst du ggf. ein paar Symbole sehen, mit denen du auf der Präsentation arbeiten kannst (wenn die Lehrkraft dies freigeschaltet hat). Wenn du nur ein kleines Display hast, kannst du mit dem Vier-Pfeile-Symbol unten rechts die Präsentation bildschirmfüllend machen.

Für die audiovisuelle Steuerung siehst du unten im Hauptfenster drei Symbole:

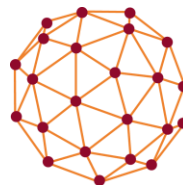


Standardmäßig sind dein Mikrofon und deine Kamera zu Beginn ausgeschaltet. Das Mikrofon sollte auch während der gesamten Konferenz ausgeschaltet bleiben, außer du möchtest einen Wortbeitrag liefern. Wenn du die Kamera einschaltest (das machst du unbedingt zu Beginn der Konferenz!), fragt dein Browser zuerst, ob Big Blue Button auf die Kamera zugreifen darf. Dem stimmst du zu. Im Dialogfeld „Webcameinstellungen“ wählst du bitte die Frontkamera und bei Qualität reicht „niedrige Qualität“ aus. Dann drückst du auf den Knopf „Freigabe starten“.



Allgemeine Regeln für Videokonferenzen

Eine Handreichung für Schülerinnen und Schüler



ALEXANDER VON
HUMBOLDT
GYMNASIUM - NEUSS

Vor der Konferenz:

- Ich habe mein digitales Endgerät vorbereitet:
 - Der Akku ist voll aufgeladen / das Gerät ist an das Stromnetz angeschlossen.
 - Das Betriebssystem und mein Browser sind auf dem aktuellsten Stand.
 - Ich habe einen funktionierenden Browser (Chrome oder Firefox. Auf einem iPhone / iPad nutze ich Safari).
 - Ich habe ggf. ein Headset vorliegen und mit dem Gerät verbunden.
- Ich bin am besten Ort für eine Videokonferenzteilnahme:
 - Bei einer WLAN-Verbindung bin ich nicht zu weit vom Accespoint / Router entfernt.
 - Ich nutze keine mobilen Daten für die Konferenz.
 - Wenn es möglich ist, bin ich über ein LAN-Kabel mit dem Internet verbunden.
 - Ich bin an einem Ort, an dem ich ungestört arbeiten kann (keine Hintergrundgeräusche).
 - Ich informiere die anderen Personen in der Wohnung, dass ich an einer Videokonferenz teilnehme und nicht gestört werden darf.
 - Ich bin an einem Ort, an dem meine Privatsphäre gewahrt bleibt (im Hintergrund ist nichts zu sehen, was ich nicht zeigen möchte).
- Ich bin mir bewusst, dass die Videokonferenz eine Unterrichtsveranstaltung ist:
 - Ich habe sämtliche Unterrichtsmaterialien, genau wie im Präsenzunterricht, vorliegen.
 - Ich sitze an einem Tisch, an dem ich arbeiten kann. Auf der Couch lümmeln verhindert unterrichtliches Arbeiten!
 - Ich bin bereits fünf Minuten vor Konferenzbeginn im Konferenzraum.

In der Konferenz:

- Ich logge mich mit dem Zugangslink ein, den ich per Mail oder über logineoLMS bekommen habe.
- Ich melde mich mit meinem vollen, echten Namen an. Sonst werde ich nicht zur Konferenz zugelassen.
- Ich achte darauf, dass mein Mikrofon funktioniert, aber während der Konferenz ausgeschaltet ist.
- Ich schalte meine Kamera an.
- Wenn während der Konferenz technische Probleme auftreten, helfe ich mir zuerst selbst:
 - Habe ich alle Punkte aus dem Abschnitt „Vor der Konferenz“ befolgt?
 - Ich schließe meinen Browser und logge mich erneut ein.
 - Sollte das nicht funktionieren, starte ich mein digitales Endgerät komplett neu.
 - Sollte das auch nicht funktionieren, schreibe ich meiner Lehrerin / meinem Lehrer eine Nachricht über logineoLMS.
- Ich teile meinen Bildschirm nur, wenn mir die Lehrkraft das erlaubt.
- Wenn ich etwas sagen möchte, melde ich mich, indem ich in der Teilnehmerliste meinen Status auf „Hand heben“ setze. Wenn die Lehrkraft eine andere Regelung findet, wird sie dir dies mitteilen.
- Ich nehme während der Konferenz **keinen Ton** und **kein Bild auf**. Das kann zu großen rechtlichen Problemen führen.
- Ich behandle andere mit Respekt.